

Устав принят

на Общем собрании
журналистов – штатных
работников редакции
Протокол № 1
от 01 декабря 2023 года



Е.В. Васильева
Главный редактор

Новая редакция Устава утверждена

Учредителем средства
массовой информации
АНО «АСИ»
Приказ № 2/12.23/ур
от 01 декабря 2023 года



Е.А. Тополева-Солдунова
Директор



УСТАВ (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

РЕДАКЦИИ
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ЭЛЕКТРОННОГО ПЕРИОДИЧЕСКОГО ИЗДАНИЯ
«АГЕНТСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ»

город Москва
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав редакции средства массовой информации электронного периодического издания «Агентство социальной информации» (далее – «Устав») принят на общем собрании журналистов – штатных работников Редакции средства массовой информации – электронного периодического издания «Агентство социальной информации» (далее – «Редакция»). С даты вступления в силу настоящего Устава его предыдущие редакции утрачивают силу.

1.2. Средство массовой информации – электронное периодическое издание «Агентство социальной информации» (далее – «СМИ») зарегистрировано Министерством Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций 27 января 2003 года, Свидетельство о регистрации средства массовой информации серия Эл №77-6747.

1.3. Учредителем СМИ является Автономная некоммерческая организация «Агентство социальной информации». Местонахождение Учредителя: Российская Федерация, 129090, город Москва, улица Щепкина, д.8.

1.4. В соответствии с нормами части 5 статьи 18, части 4 статьи 19, части 2 статьи 21 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» Учредитель является одновременно издателем и распространителем СМИ, а также собственником имущества Редакции. Редакция является структурным подразделением (направлением) Учредителя. Местонахождение Редакции: Россия, 129090, город Москва, улица Щепкина, д.8.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Целями Редакции являются:

- осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;
- обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций СМИ;
- извлечение прибыли путем оказания платных услуг.

2.3. Основными задачами Редакции являются:

- поиск, получение информации, производство и распространение СМИ;
- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;
- информационная деятельность.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

- 1) утверждать настоящий Устав;
- 2) принимать и утверждать изменения и дополнения в настоящий Устав в порядке, установленном решениями Учредителя;
- 3) принимать решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ и его Редакции в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом;

- 4) обязать Редакцию разместить в СМИ бесплатно и в указанный Учредителем срок материал от имени Учредителя (заявление Учредителя) объемом до 100 (ста) процентов каждого из выпусков СМИ;
- 5) изменять название, тематику и специализацию, язык, периодичность и объем, а также иные характеристики СМИ, в том числе, указанные в его регистрационных документах, путем направления соответствующих заявлений в регистрирующий государственный орган;
- 6) осуществлять контроль соответствия деятельности Редакции требованиям законодательства, настоящего Устава и решениям Учредителя, а также за соответствием языка, тематики и специализации, периодичности, объема и иных характеристик СМИ характеристикам, указанным в его регистрационных документах;
- 7) выступать в качестве собственника имущества Редакции;
- 8) выполнять функции распространителя СМИ или заключать договоры о распространении СМИ с третьими лицами;
- 9) заключать, изменять и расторгать договоры с иными лицами, выполняющими функции по обеспечению подготовки, выхода в свет и распространения СМИ, в том числе, с лицами, выполняющими функции Редакции, издателями (вещателями) и распространителями СМИ, включая интернет-провайдеров, хостинг-провайдеров и иных лиц. Полномочие, предусмотренное настоящим пунктом, может быть делегировано Учредителем полностью или частично иному лицу (иным лицам) на основании соответствующего соглашения с ним (с ними);
- 10) утверждать в должности и освобождать от должности Главного редактора, заключать с ним трудовой и иные договоры;
- 11) решать вопросы приема на работу и увольнения работников (журналистов) Редакции, заключать с ними трудовые и иные договоры;
- 12) заключать договоры и совершать иные фактические и юридические действия, связанные с обеспечением деятельности по подготовке и выпуску СМИ. Решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом, входящим в его компетенцию.

3.3. Учредитель обязан:

- 1) соблюдать положения настоящего Устава.

3.4. Редакция имеет право:

- 1) самостоятельно планировать свою деятельность, принимать участие в решении вопросов содержания СМИ в рамках утвержденной Учредителем тематики и специализации, языка, периодичности и объема, иных характеристик СМИ, а также учитывая требования реализуемых проектов;
- 2) привлекать творческих специалистов, иных лиц для выполнения отдельных задач, связанных с подготовкой, выпуском и распространением СМИ;
- 3) уполномочивать журналистов осуществлять редактирование, создание, сбор или подготовку сообщений и материалов по заданию Редакции с наделением таких лиц профессиональным статусом корреспондента или внештатного корреспондента Редакции с выдачей ему соответствующего редакционного удостоверения/пресс-карты, подтверждающего его специальный правовой статус журналиста.

3.5. Редакция обязана:

- 1) обеспечивать высокий содержательный и профессиональный уровень СМИ;
- 2) обеспечивать конфиденциальность информации в соответствии с требованиями статьи 41 Закона «О средствах массовой информации»;
- 3) выпускать СМИ в соответствии с требованиями законодательства, регистрационных документов и решениями Учредителя.

3.6. Имущество, используемое Редакцией для подготовки и выпуска СМИ, является частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

3.7. Редакцией руководит Главный редактор, который осуществляет свои полномочия на основе Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящего Устава.

3.8. Главный редактор:

- 1) представляет Редакцию в отношениях с Учредителем, гражданами, объединениями граждан, учреждениями, организациями, государственными органами, также в суде;
- 2) организует работу Редакции, дает указания, обязательные для исполнения журналистами Редакции;
- 3) по согласованию с Учредителем осуществляет подбор журналистов и иных авторов, распределяет между ними обязанности по подготовке и выпуску материалов в СМИ, согласовывает должностные инструкции работников Редакции;
- 4) дает разрешение на выпуск СМИ в свет;
- 5) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, решениями Учредителя и должностной инструкцией;
- 6) несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых законодательством к деятельности СМИ.

4. Полномочия журналистов – штатных работников редакции

4.1. Коллектив журналистов – штатных работников Редакции составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем и в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Учредителем, осуществляют деятельность по подготовке и выпуску СМИ.

4.2. Коллектив журналистов – штатных работников Редакции в порядке, установленном Учредителем, принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов в соответствии с действующими проектами, участвует в мероприятиях Редакции и вносит Главному редактору предложения по содержанию СМИ.

4.3. Коллектив журналистов – штатных работников Редакции решает на Общем собрании вопросы в пределах своей компетенции. Компетенция Общего собрания коллектива журналистов – штатных работников Редакции определяется внутренними нормативными документами Учредителя. Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива Редакции.

4.4. Каждый из журналистов Редакции имеет право:

- 1) искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- 2) посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
- 3) быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
- 4) получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
- 5) копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части 1 статьи 42 Закона «О средствах массовой информации»;
- 6) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 7) проверять достоверность сообщаемой ему информации;
- 8) излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;
- 9) отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;
- 10) снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным

образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала соответствии с частью 1 статьи 42 Закона РФ «О средствах массовой информации»;

11) распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, п псевдонимом или без подписи;

4.5. Журналист пользуется также иными правами, помимо указанных в пункте 4 настоящего Устава, предоставленными ему законодательством Российской Федерации.

4.6. Журналист Редакции обязан:

1) соблюдать положения Устава Редакции;

2) проверять достоверность сообщаемой им информации;

3) удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

4) сохранять конфиденциальность информации;

5) предоставлять ссылки на источник полученной информации;

6) сохранять в тайне источник информации и не вправе называть лицо, предоставившее сведения с условием неразглашения его имени, за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом.

7) получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;

8) при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

9) ставить в известность Главного редактора о возможных исках и предъявлении предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного сообщения или материала;

10) отказаться от данного ему Главным редактором или редакцией задания, если оно связано с нарушением закона;

11) соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности.

12) предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение/пресс-карту Журналиста;

13) при осуществлении профессиональной деятельности обязан уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.

4.7. Журналист несет также иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

4.8. Профессиональный статус Журналиста распространяется:

- на штатных работников редакций, занимающихся редактированием, созданием, сбором и подготовкой сообщений и материалов для многотиражных газет и других средств массовой информации, продукция которых распространяется исключительно в пределах одного предприятия (объединения), организации, учреждения;

- на авторов, не связанных с Редакцией средства массовой информации трудовыми или иными договорными отношениями, но признаваемых ею своими внештатными авторами или корреспондентами, при выполнении ими поручений Редакции.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ РЕДАКЦИИ

5.1. Органами управления Редакцией являются Учредитель, в лице Директора, Главный редактор Редакции.

5.2. Деятельностью Редакции руководит Главный редактор, который:

- назначается Учредителем на договорной основе;

- осуществляет непосредственное руководство электронным периодическим изданием, контроль за своевременностью выпуска, за качеством публикуемых материалов;

- обеспечивает выполнение редакционных планов в соответствии с текущими проектами;
- выполняет иные функции, которые могут быть на него возложены Учредителем;
- представляет Редакцию в отношениях с юридическими и физическими лицами государственными органами, а также в суде;
- несет ответственность за соблюдение Редакцией требований законодательства Российской Федерации, регламентирующего деятельность средств массовой информации.

5.3. На Главного редактора распространяются все нормы действующего трудового законодательства, к нему Учредителем могут быть применены меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания.

5.4. Выпуск электронного периодического издания допускается только после того, как Главным редактором дано разрешение на выход в свет.

6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА

6.1. Главный редактор назначается и освобождается от должности решением Учредителя в лице Директора. Решение о назначении и освобождении Главного редактора от занимаемой должности не требует одобрения со стороны Редакции, в том числе решения Общего собрания коллектива журналистов – штатных работников Редакции.

6.2. Главный редактор СМИ подотчетен Учредителю в соответствии с решением Учредителя. Компетенция Главного редактора устанавливается законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, настоящим Уставом, учредительными документам, решениями Учредителя.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМИ. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ РЕДАКЦИИ

7.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяются ст.ст.15, 16 Закона от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

7.2. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена по решению Учредителя, либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа.

Деятельность средства массовой информации может быть также приостановлена в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 56.2 вышеуказанного Закона.

7.3. Редакция может быть реорганизована или ликвидирована решением Учредителя в случаях, если:

- редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава;
- издание СМИ является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать подготовку и выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

7.4. Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации.

7.5. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава.

8. ПЕРЕДАЧА ИЛИ СОХРАНЕНИЕ ПРАВА НА НАЗВАНИЕ, ИНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМИ, ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИИ РЕДАКЦИИ

8.1. Право на наименование СМИ принадлежит Учредителю. Учредитель вправе своим решением и с соблюдением установленного законом порядка изменить название СМИ и (или) передать (предоставить) право на использование названия СМИ третьим лицам.

8.2. Название и символика СМИ могут быть зарегистрированы Учредителем в качестве товарного знака (товарных знаков), иных средств индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

8.4. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к юридическому и (или) физическому лицу (лицам), определяемому решением Учредителя.

8.5. На правоотношения неурегулированные настоящим Уставом, распространяется действие законодательства Российской Федерации, Устава и нормативных актов Учредителя.

9. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

9.1. Устав Редакции принимается на собрании журналистского коллектива Редакции и утверждается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права журналистского коллектива, вносятся при условии их одобрения собранием журналистского коллектива, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией – с согласия Учредителя.



Прошито и пронумеровано

7 (семь) листов

Е.В. Васильева